



**DIKTISAINTEK
BERDAMPAK**

TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN ATAS INFORMASI & DOKUMENTASI YANG DISAMPAIKAN

01

**PEMOHON MENGISI FORMULIR
KEBERATAN ATAS PERMINTAAN
INFORMASI PUBLIK BAIK
SECARA DARING (ONLINE)
MAUPUN LURING (LANGSUNG).**

02

**AJUKAN FORMULIR
KEBERATAN YANG SUDAH
DIISI KEPADA PETUGAS PPID.**

03

**PETUGAS AKAN
MEMBERIKAN SALINAN
FORMULIR SEBAGAI BUKTI
TANDA TERIMA PENGAJUAN
KEBERATAN.**

04

**ATASAN PPID AKAN
MEMPROSES DAN MEMBERIKAN
TANGGAPAN SERTA
KEPUTUSAN TERTULIS DALAM
WAKTU MAKSIMAL 30 HARI
KERJA.**

**JIKA PEMOHON TIDAK PUAS TERHADAP
TANGGAPAN ATAS KEBERATAN
DAPAT MENGAJUKAN PENYELESAIAN
SENKGETA INFORMASI PUBLIK KE**

KOMISI INFORMASI